중소조선설계엔지니어링지원사업
하반기「중소형 조선해양정보지 발간」
용역 제안서

2026. 10.

KBIZ 한국중소조선공업협동조합

1. 일반 현황

1. 사 업 명 : 하반기(2차) 중소형 조선해양 정보지 발간

2. 목　　적 : 중소형조선소의 해외 수출시장 개척과 수주 활동 지원을 위한 주요 선박수요처 조선해양 정보 수집/제공 및 경쟁력 강화

3. 사업 개요

○ 사업내용 : 중소형선박 해외수출지원을 위한 중소형 조선해양정보지 발간
○ 사업기간 : 2026.11.02 ~ 2026.11.13
○ 주관기관 : 한국중소조선공업협동조합
○ 대상국가 : 필리핀, 베트남, 말레이시아, 인도네시아, 페루, 태국, 일본 등
○ 사업규모 : 금오백만원(금5,000,000원)
○ 사업내용
가. 국내외 중소형 선박 신조 수요와 협업 관련 정보 수집/보고
나. 해외 현지 수요처와의 네트워크 확대, 영업정보 수집
다. 국내 조선소에 인사이트 제공을 위한 정보지 제작(온라인 배포용)
라. 정보지 소량 인쇄본 제작

4. 사업 범위

○ 컨텐츠 기획 및 정보 수집 (시장 동향분석, 기술 및 정책정보, 네트워킹)
○ 정보지 편집 및 제작 (약 20~30페이지 분량 컨텐츠 기획 및 목차 구성)
○ 정보지 온라인 배포 및 성과 관리

5. 수행사 선정 방법

○ 종합평가(정량적평가 30점 + 정성적평가 70점)
※ 평가점수가 총70점 이상인자
○ 평가를 통해 협상 대상자 선정

2. 제안요청사항

1. 제안 중점사항

가. 사업수행 인력의 자질과 수행 능력

○ 조선·해양 시장에 대한 이해도가 있는 전문성 보유

○ 컨텐츠 가공 능력

○ 유연한 협업 체계

나. 사업 수행 실적

○ 유사 정보지 발간 경험

○ 네트워크 활용 실적 (전문가 Pool 활용도)

다. 주요 내용

(1) 현장 맞춤형 정보 큐레이션

(2) 인포그래픽 중심의 가독성

(3) 온-오프라인 하이브리드 다큐먼츠의 배포

2. 제안 일반사항

가. 제안서 평가방법

(1) 제안서 평가 개요

○ 개최 일시 및 장소 : 개별 안내

○ 평가 방법 : 종합평가(정량적 30점+정성적 70점)

※ 평가점수가 총70점 이상인자

○ 평가를 통해 협상 대상자 선정

(2) 제안서 평가 원칙

○ 평가는 정량평가(30) /정성평가(70) 항목으로 구분하며, 각 항목의 평가점수를 합산하여 종합평가점수를 산출함

○ 정량적/정성적 평가는 제출한 제안서 내용을 토대로 평가하며, 배점기준은 분야별로 정형화된 평가 요소에 따라 가중치를 고려하여 적용

○ 평가항목 기준

구 분	평가항목			배점
정량적지표 (30)	유사 사업 수행 실적 (15)	- 최근 3년간 유사 사업 (발간물, 홍보물 등) 수행 건수	5건 이상	15
			3건 이상	12
			1건 이상	9
			없음	6
	전담 인력의 전문성 (10)	- 전담 인원의 경력	5년 이상	10
			3년 이상	8
			1년 이상	6
	기업업력 (5)	- 참여기업의 업력	10년 이상	5
			5년이상~10년미만	4
			5년미만	3
정성적지표 (70)	조선·해양시장에 대한 이해도 (20)	- 사업 목적 및 추진 배경에 대한 이해도, 정보지 컨셉의 명확성	사업이해도 우수	20
			사업이해도 보통	15
			사업이해도 미흡	10
	사업추진 전략 (20)	- 정보 수집 체계 및 컨텐츠 구성의 참신성 / 전문성	추진전략 우수	20
			추진전략 보통	15
			추진전략 미흡	10
	과업 사업수행계획 (15)	- 컨텐츠가공 능력, 편집/디자인 퀄리티 - 일정 준수 계획	타당성 우수	15
			타당성 보통	12
			타당성 미흡	9
	과업수행 방안제시 및 운영능력 (각 10, 5)	- 전담 인력 운영(전문가 Pool)	운영방안 우수	10
			운영방안 보통	8
			운영방안 미흡	6
		- 온·오프라인 배포 방안 제시	계획 구체성 우수	5
			계획 구체성 보통	4
			계획 구체성 미흡	3
총 점				100

○ 정량적 평가

- 유사 사업 수행 실적

평가항목	평가기준	평가방법	평점	배점
유사 사업 수행실적 (주1)	▸ 최근 3년간의 유사 사업 (발간물, 정보지 등) 수행 건수	5건 이상	15	15
		3건 이상	12	
		1건 이상	9	
		없음	6	

(주1) 증빙서류 : 발간물, 정보지 등의 발행 레퍼런스

- 전담인력의 전문성

평가항목	평가기준	평가방법	평점	배점
전담인력의 전문성 (주2)	▸ 본 용역 참여 인력의 전문성 및 경력	5년 이상	10	10
		3년 이상	8	
		1년 이상	6	

(주2) 증빙서류 : 참여 인력의 이력서 등

- 기업 업력 (현재기준)

평가항목	평가기준	평가방법	평점	배점
기업 업력 (주3)	▸ 참여기업의 업력	10년 이상	5	5
		5년 이상~10년 미만	4	
		5년 미만	3	

(주3) 증빙서류 : 참여기업의 사업자 등록증 등 (개설일 표기 서류 일체)

3. 제안서 작성방법

1. 제안서 목차(안) 및 작성방법

Ⅰ. 제안참가업체 일반현황

1. 업체일반현황(연혁, 조직인력, 주요사업내용 등 일반현황 등)
2. 개인 신상 관련 일반사항
3. 사업장 인력현황 및 기업업력

Ⅱ. 제안참가업체 활동현황

1. 발간물의 발행 활동사항 (정보지, 월간지, 일간지 등)

Ⅲ. 사업수행에 대한 구체적 내용 제시

1. 유사 사업 경험 및 경력 등 사업수행 사항
2. 본 용역사업 이해도 및 사업 추진방향 설정의 적절성 제시
3. 정보수집 체계와 전문인력 활용(자문)방안 제시
4. 일정 준수 방안과 온·오프라인 배포 방안 제시

※ 각 항목에 대한 별도의 작성 양식은 없는 바, 직접 준비하는 서류에서 해당 내용을 확인할 수 있도록 별도의 표시를 요함
※ 상기와 함께 유첨된 배점 기준표에 해당되는 항목에 표시하여 제출하고 해당내용이 없을 경우 “해당사항 없음”으로 기술함
※ 모든 기재사항은 허위 작성된 사실이 발견될 경우 심사 대상에서 제외

2. 제출서류

○ 용역 제안서 1부 (1. 제안서 목차(안) 및 작성방법 참고)
○ 제안참가 신청서 1부 [별지 제1호 서식]
○ 확약서 1부 [별지 제2호 서식]
○ 청렴수행 이행서약서 1부 [별지 제3호 서식]
○ 제안 업체 현황 1부 [별지 제4호 서식]
○ 최근 3년간 수행실적 집계표 1부 [별지 제5호 서식]
○ 계약이행 실적 증명서 1부 [별지 제6호 서식]
○ 가격 제안서 1부 (제안평가시 개별공개) [별지 제7호 서식]
○ 개인정보 수집 및 이용, 제3자 제공 동의서
○ 정량적, 정성적지표 평가서류 일체 (각종 증빙서류, 정성적평가서류-자율양식)
○ 사업자등록증