

제출서류 작성 및 유의사항 안내

- 중소조선연구원, '22.2.08(화) -

□ 제출 서류

1. 사업계획서 1부(원본1)
2. 개발기업의 사업자 등록증 사본 1부
3. 개발기업의 최근 2년간 재무제표 1부
4. 규정 준수 약약서 및 현물확보 약약서 각 1부
5. 참여인력의 근로소득원천징수 또는 급여증빙 자료 각 1부
6. 개발기업의 부산광역시 소재 확인서 1부
 - ☞사업자등록증 또는 공장등록증
7. 사업계획서 파일 1부 (전자메일로 제출)
8. 기업 및 제품 카탈로그 5부
 - ☞홈페이지 출력물 대체 가능

□ 제출서류 및 사업계획서 작성·제출시 유의 사항

1. 반드시 동 사업계획서 서식을 사용하여 제출
2. 사업계획서는 A4 용지를 사용하여 작성하고, 쪽 번호를 기입하여야 함
3. 선정평가 시 사용예정인 사업계획서는 제출된 전자파일을 출력하여 사용하여 반드시 제출한 원본과 동일한 전자파일 제출
 - ☞ 제출된 서류 및 사업계획서가 허위이거나 거짓인 경우 선정 취소 및 협약 해약됨을 알려 드립니다.

- ☞ 신청자(기업, 대표자, 총괄책임자 등)는 채무불이행 등 신용조회에 동의한 것으로 간주합니다.
- ☞ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음
- ☞ 작성요령 참고 후 삭제 바랍니다.

□ 완료보고서 제출

○ 완료보고서 제출 : 11월말까지

※ 상기일정은 사업 관리 및 추진일정에 따라 변동될 수 있음

□ 접수방법

1. 방문접수 필수(온라인 및 우편접수 불가)

2. 접수 및 문의처

- 주 소 : 부산광역시 강서구 녹산산단 232로 38-6

중소조선연구원 중소기업화지원센터

- 문의처 : 현종훈 수석행정원(051-974-5503, jhhyun@rims.re.kr)

본 사업은 “기업하기 좋은 도시건설”을 지향하는 부산시의 지원으로 시행하는 사업입니다.